

Załącznik nr 2 do Regulaminu konkursu do objęcia funkcji Prezesa Zarządu Zakładu Wodociągów, Kanalizacji i Oczyszczalnia Ścieków „Wod-Kan” Sp. z o.o. w Mławie

Ogłoszenie o konkursie do objęcia funkcji Prezesa Zarządu (k/m) Zakładu Wodociągów, Kanalizacji i Oczyszczalnia Ścieków „Wod-Kan” sp. z o.o. w Mławie

Rada Nadzorcza Zakładu Wodociągów, Kanalizacji i Oczyszczalnia Ścieków „Wod-Kan” Sp. z o.o. w Mławie ogłasza konkurs do objęcia funkcji Prezesa Zarządu Spółki (k/m).

1. Przedmiotem postępowania konkursowego jest wybór osoby do objęcia funkcji Prezesa Zarządu spółki komunalnej, w której całość udziałów posiada Miasto Mława, działającej pod firmą Zakład Wodociągów, Kanalizacji i Oczyszczalnia Ścieków „Wod-Kan” Sp. z o.o. w Mławie.
2. Przewidywana forma umowy: umowa o świadczenie usług zarządzania na czas pełnienia funkcji Prezesa Zarządu.
3. Osoba kandydująca do objęcia funkcji Prezesa Zarządu Spółki musi spełniać następujące wymagania:
 - 1) posiadać obywatelstwo polskie, obywatelstwo państwa będącego członkiem Unii Europejskiej lub państwa, z którym na podstawie umów międzynarodowych lub obowiązujących przepisów prawa przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
 - 2) posiadać wykształcenie wyższe lub wykształcenie wyższe uzyskane za granicą uznane w Rzeczypospolitej Polskiej na podstawie przepisów odrębnych (preferowane wykształcenie techniczne o specjalnościach związanych z gospodarką wodno-ściekową, infrastrukturą sanitarną, ochroną środowiska lub pokrewne, albo w zakresie zarządzania menedżerskiego, ekonomii lub finansów, prawo);
 - 3) posiadać 5 letni okres zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania, spółdzielczej umowy o pracę lub świadczenia usług na podstawie innej umowy lub wykonywania działalności gospodarczej na własny rachunek;
 - 4) legitymować się co najmniej 3-letnim doświadczeniem na stanowiskach kierowniczych lub samodzielnych albo wynikającym z prowadzenia działalności gospodarczej na własny rachunek, przy czym preferowane jest doświadczenie w branży wodno-kanalizacyjnej;
 - 5) spełnić inne niż wymienione w pkt 1) – 4) wymogi określone w przepisach odrębnych, a w szczególności nie naruszać ograniczeń lub zakazów zajmowania stanowiska członka organu zarządzającego w spółkach handlowych;
 - 6) znać zasady funkcjonowania i zarządzania spółką prawa handlowego, w tym znajomość zasad funkcjonowania spółek handlowych z udziałem jednostek samorządu terytorialnego, znajomość zasad nadzoru właścicielskiego i ograniczeń prowadzenia działalności gospodarczej przez osoby zarządzające i członków organów zarządzających takimi spółkami;
 - 7) korzystać z pełni praw publicznych oraz posiadać pełną zdolność do czynności prawnych;



- 8) nie naruszać ograniczeń lub zakazów zajmowania funkcji członka organu zarządzającego gminną osobą prawną wynikających z przepisów ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o ograniczeniu prowadzenia działalności gospodarczej przez osoby pełniące funkcje publiczne;
 - 9) legitymować się niekaralnością za przestępstwa określone w przepisach rozdziałów XXXIII–XXXVII Kodeksu karnego oraz w art. 586 do art. 592 oraz art. 594 i art. 595 Kodeksu spółek handlowych, a także za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
 - 10) posiadać stan zdrowia pozwalający na objęcie i pełnienie funkcji Prezesa Zarządu Spółki.
4. Funkcji Prezesa Zarządu Spółki nie może objąć osoba, która spełnia przynajmniej jeden z poniższych warunków:
- 1) pełni funkcję społecznego współpracownika albo jest zatrudniona w biurze poselskim, senatorskim, poselsko-senatorskim lub biurze posła do Parlamentu Europejskiego na podstawie umowy o pracę lub świadczy pracę na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze;
 - 2) wchodzi w skład organu partii politycznej reprezentującego partię polityczną na zewnątrz oraz uprawnionego do zaciągania zobowiązań;
 - 3) jest zatrudniona przez partię polityczną na podstawie umowy o pracę lub świadczy pracę na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze;
 - 4) pełni funkcję z wyboru w zakładowej organizacji związkowej lub zakładowej organizacji związkowej spółki z grupy kapitałowej;
 - 5) jej aktywność społeczna lub zarobkowa rodzi konflikt interesów wobec działalności Spółki.
5. Osoba kandydująca do objęcia funkcji Prezesa Zarządu, poza wymogami określonymi w ust. 3 i 4 niniejszego ogłoszenia, powinna posiadać wiedzę z zakresu zagadnień ekonomiczno-prawnych i administracyjnych, w tym przepisów ustawy z dnia 15 września 2000 r. Kodeks spółek handlowych, ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków, ustawy z dnia 20 lipca 2017 r. Prawo wodne, ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska, ustawy z dnia 20 grudnia 1996 r. o gospodarce komunalnej, ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym oraz ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy.
6. Osoba kandydująca do objęcia funkcji Prezesa Zarządu powinna posiadać prawo jazdy kategorii B.
7. Zadania:
- 1) kierowanie bieżącą działalnością Spółki oraz reprezentowanie jej na zewnątrz wobec organów państwowych, samorządowych, kontrahentów oraz osób trzecich;
 - 2) zapewnienie ciągłości i niezawodności dostaw wody oraz sprawnego odprowadzania i oczyszczania ścieków dla mieszkańców Miasta Mława;
 - 3) nadzorowanie eksploatacji, utrzymania oraz rozwoju infrastruktury wodociągowo-kanalizacyjnej i technologicznej oczyszczalni ścieków w ramach współpracy z firmą SUEZ operatorem oczyszczalni ścieków;
 - 4) opracowywanie i wdrażanie wieloletnich planów rozwoju i modernizacji urządzeń wodociagowych i kanalizacyjnych;
 - 5) przygotowywanie projektów taryf za zbiorowe zaopatrzenie w wodę i zbiorowe odprowadzanie ścieków oraz przedkładanie ich do zatwierdzenia właściwym organom regulacyjnym (Wodom Polskim);
 - 6) zarządzanie majątkiem Spółki, zapewnienie optymalizacji kosztów operacyjnych oraz stabilności finansowej przedsiębiorstwa komunalnego;



- 7) podejmowanie decyzji w sprawach pracowniczych, pełnienie funkcji kierownika zakładu pracy w rozumieniu Kodeksu pracy oraz budowanie efektywnego zespołu;
 - 8) współpraca z organami Spółki – Radą Nadzorczą oraz Zgromadzeniem Wspólników (Burmistrzem Miasta Mława) – w zakresie nadzoru właścicielskiego i realizacji strategii Miasta Mława;
 - 9) zapewnienie pełnej zgodności działalności Spółki z przepisami prawa, ze szczególnym uwzględnieniem prawa ochrony środowiska, prawa wodnego oraz prawa zamówień publicznych;
 - 10) efektywne pozyskiwanie i rozliczanie zewnętrznych środków finansowych, w tym funduszy unijnych i krajowych, na realizację inwestycji infrastrukturalnych.
7. Zgłoszenia osób kandydujących do Konkursu powinno zawierać:
- 1) CV osoby kandydującej z podaniem danych kontaktowych (adresu e-mail, numeru telefonu), zawierające klauzulę: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Zakład Wodociągów, Kanalizacji i Oczyszczalnia Ścieków „Wod-Kan” Sp. z o.o. w Mławie na potrzeby prowadzonego postępowania konkursowego, zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)”; oraz opcjonalnie: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych wykraczających poza wymagane przepisami prawa, podanych w załączonych dokumentach aplikacyjnych, przez Zakład Wodociągów, Kanalizacji i Oczyszczalnia Ścieków „Wod-Kan” Sp. z o.o. w Mławie. Jestem świadomy/świadoma, że podanie tych danych nie jest konieczne do udziału w rekrutacji i podaję je dobrowolnie, aby zostały uwzględnione przez administratora przy ocenie mojej kandydatury”;
 - 2) list motywacyjny;
 - 3) pisemne opracowanie koncepcji funkcjonowania spółki, zawierające identyfikację kluczowych wyzwań branżowych oraz propozycję stylu zarządzania organizacją. Opracowanie powinno obejmować nie więcej niż 4 strony A4 (czcionka Times New Roman, rozmiar 12, interlinia 1,15);
 - 4) odpis lub kopię dyplomu ukończenia studiów wyższych oraz ukończonych kursów i szkoleń, a także informacje o otrzymanych nagrodach i wyróżnieniach;
 - 5) odpisy świadectw pracy lub stosownych dokumentów potwierdzających spełnienie warunków, o których mowa w ust. 3 pkt 3–4;
 - 6) oświadczenie o znajomości zasad określonych w ust. 3 pkt 6;
 - 7) oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych oraz o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych;
 - 8) oświadczenie o niepodleganiu ograniczeniom lub zakazom pełnienia funkcji członka zarządu w spółkach handlowych;
 - 9) oświadczenie o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego oraz umyślne przestępstwo skarbowe;
 - 10) oświadczenie o stanie zdrowia pozwalające na objęcie i pełnienie funkcji Prezesa Zarządu Spółki;
 - 11) oświadczenie, że osoba kandydująca:
 - a) nie była skazana prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe oraz że nie toczą się wobec niej żadne postępowania karne i karnoskarbowe,



- b) dopełniła lub nie podlega obowiązkowi, o którym mowa w art. 7 ust. 1 i ust. 3a ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944–1990 oraz treści tych dokumentów,
 - c) urodzona przed dniem 1 sierpnia 1972 r. – dołącza do zgłoszenia informację o złożeniu, aktualnym lub uprzednim, oświadczenia lustracyjnego, o którym mowa w art. 7 ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944–1990 oraz treści tych dokumentów,
 - d) zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy informacji dotyczących Spółki,
 - e) nie pełni funkcji społecznego współpracownika albo nie jest zatrudniona w biurze poselskim, senatorskim, poselsko-senatorskim lub biurze posła do Parlamentu Europejskiego na podstawie umowy o pracę, ani nie świadczy pracy na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze,
 - f) nie wchodzi w skład organu partii politycznej reprezentującego partię polityczną na zewnątrz oraz uprawnionego do zaciągania zobowiązań,
 - g) nie jest zatrudniona przez partię polityczną na podstawie umowy o pracę, ani nie świadczy pracy na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze,
 - h) nie pełni funkcji z wyboru w zakładowej organizacji związkowej ani zakładowej organizacji związkowej spółki z grupy kapitałowej;
 - i) jej aktywność społeczna lub zarobkowa nie rodzi konfliktu interesów wobec działalności Spółki,
 - j) w przypadku osób kandydujących zasiadających w zarządzie lub radzie nadzorczej spółek prawa handlowego w okresie ostatnich trzech lat przed dniem złożenia swojego zgłoszenia – uzyskała absolutorium z wykonania tych obowiązków za wskazany okres,
 - j) zapoznała się z klauzulą informacyjną w zakresie przetwarzania danych osobowych, stanowiącą Załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia, oraz wyraża zgodę na przetwarzanie tych danych przez Spółkę;
- 12) inne dokumenty według uznania osoby kandydującej, potwierdzające jej kwalifikacje lub umiejętności.

8. Każde oświadczenie musi być podpisane własnoręcznie przez osobę kandydującą. Kopie dokumentów mogą być również poświadczone przez osobę kandydującą za zgodność z oryginałem. W takim przypadku w trakcie rozmowy kwalifikacyjnej osoba kandydująca jest obowiązana do przedstawienia Radzie Nadzorczej (działającej jako organ kwalifikacyjny) oryginałów lub urzędowych odpisów dokumentów.
9. Pisemne zgłoszenie do Konkursu należy złożyć w terminie **do dnia 25 czerwca 2026 r. do godz. 14:00** w Biurze Zarządu Spółki przy ul. Płockiej 106, 06-500 Mława lub drogą pocztową na adres: **Zakład Wodociągów, Kanalizacji i Oczyszczalnia Ścieków „Wod-Kan” Sp. z o.o. w Mławie, ul. Płocka 106, 06-500 Mława**, w zamkniętych i zaklejonych kopertach z dopiskiem: **„Rada Nadzorcza Zakładu Wodociągów, Kanalizacji i Oczyszczalnia Ścieków „Wod-Kan” Sp. z o.o. w Mławie – Konkurs na funkcję Prezesa Zarządu (k/m)”**.
10. Zgłoszenia złożone po upływie terminu określonego do ich przyjmowania nie podlegają rozpatrzeniu. O dochowaniu terminu złożenia zgłoszenia będzie decydowała data i godzina wpływu zgłoszenia.



11. Otwarcie zgłoszeń nastąpi niezwłocznie po upływie terminu określonego do składania ofert i ma charakter niepubliczny.
12. Koszty uzyskania dokumentów oraz uczestnictwa w Konkursie ponosi osoba kandydująca.
13. Zgłoszenia osób kandydujących niespełniające wymogów określonych w ogłoszonym postępowaniu kwalifikacyjnym nie będą rozpatrywane.
14. Rozmowy kwalifikacyjne odbędą się w terminie wskazanym w zawiadomieniu przekazanym telefonicznie oraz za pośrednictwem wiadomości e-mail, zgodnie z danymi podanymi w zgłoszeniu.
15. Niezgłoszenie się osoby kandydującej na rozmowę kwalifikacyjną w wyznaczonym miejscu i terminie traktuje się jako rezygnację z udziału w Konkursie.
16. Osoba kandydująca ma możliwość uzyskiwania informacji o Spółce osobiście do dnia upływu terminu składania zgłoszeń w Biurze Zarządu Spółki pod adresem: **ul. Płocka 106, 06-500 Mława**, i zapoznawania się z materiałami, tj.:
 - 1) aktualnym odpisem Spółki z Krajowego Rejestru Sądowego;
 - 2) tekstem jednolitym Umowy Spółki;
 - 3) sprawozdaniem finansowym Spółki za rok obrotowy 2025;
 - 4) schematem organizacyjnym Spółki;
 - 5) Uchwałą nr 1/2025 Nadzwyczajnego Zgromadzenia Wspólników spółki Zakładu Wodociągów, Kanalizacji i Oczyszczalnia Ścieków „Wod-Kan” Sp. z o.o. w Mławie z dnia 25.02.2025 roku w sprawie kształtowania wynagrodzeń członków Zarządu Spółki;
 - 6) Zarządzeniem Nr 110/2023 Burmistrza Miasta Mława z dnia 20 czerwca 2023 Zasady sprawowania nadzoru właścicielskiego nad jednoosobowymi spółkami Miasta Mława.
17. Regulamin Konkursu udostępniony jest w formie elektronicznej na stronie internetowej Urzędu Miasta Mława (www.bip.mlawa.pl), na stronie internetowej Spółki (www.wod-kan-mlawa.com.pl) oraz w Biurze Zarządu Spółki.
18. Rada Nadzorcza Zakładu Wodociągów, Kanalizacji i Oczyszczalnia Ścieków „Wod-Kan” Sp. z o.o. w Mławie może w każdym czasie, bez podania przyczyn, zakończyć postępowanie kwalifikacyjne bez wyłonienia osoby kandydującej.
19. O wyniku postępowania kwalifikacyjnego Rada Nadzorcza powiadomi osoby kandydujące za pośrednictwem wiadomości e-mail lub telefonicznie, zgodnie z podanymi danymi kontaktowymi, a informacja o wyniku zostanie opublikowana na stronie internetowej Spółki.
20. W toku rozmowy kwalifikacyjnej oceniane będą predyspozycje, wiedza i kwalifikacje osoby kandydującej do pełnienia funkcji Prezesa Zarządu.
21. W toku Konkursu Rada Nadzorcza może prowadzić rozmowy uzupełniające, w trakcie których może żądać od osób kandydujących dodatkowych wyjaśnień.
22. W wyniku Konkursu Rada Nadzorcza dokona wyboru osoby do objęcia funkcji Prezesa Zarządu Spółki, z zastrzeżeniem ust. 18
23. Wynik Konkursu nie może stanowić podstawy do roszczenia osoby kandydującej o powołanie do pełnienia funkcji Prezesa Zarządu Spółki oraz zawarcia z nią umowy o świadczenie usług w zakresie zarządzania. W szczególności przed powołaniem oraz zawarciem umowy o świadczenie usług w zakresie zarządzania wymagane będzie dopełnienie wszelkich wymaganych formalności związanych z powołaniem i zawarciem umowy o świadczenie usług w zakresie zarządzania

Przewodnicząca Rady Nadzorczej

